



Dagordning styrelsemöte 2022-01-20

Digitalt 17.00 via Teams

Närvarande: Karin Bergman, Camilla Nilsson, Elisabeth Attner, Marie Jensen, Anna-Carin Wigvall (del av mötet), Cecilia Landgren, Anneli Walther Olsson, Camilla Hansson, Emma Nicklasson

1. Mötet förklaras öppet av ordförande Karin M.
2. Dagordningen kompletteras och fastställs.
3. Till justeringspersoner väljs Anneli W O och Marie Å.
4. Föregående protokoll kom tyvärr ut sent, skall omvandlas till PDF och läggas ut på hemsidan (Anna-Carin W)
5. Vårkonsert
-Datum bokad till tisdag onsdag v 21. Repetitioner pågår förfullt. 8c håller i arrangemanget som tidigare. Viktigt att vi går ut med information till klassen angående vad som förväntas. Vi diskuterar hur affisch till vårkonserterna skall utformas. Traditionellt har affischens bild ritats av elever i 8c. Inget beslut om affischen fattas då det hänger ihop med punkt 7 nedan.
Camilla N får kolla upp vem som kommer att vara tekniker till vårkonserterna, Petrus V hade gjort en bra planering men det uppstod ändå en del friktion.
6. Årsmöte. Datum sätts till måndagen den 21 mars kl 17.00 i Spegelsalen Fröknegårdskolan. Brukar vara ca 20m minuter. Ett konstituerande möte hålls direkt därefter.
Valberedningen består av Göran Palm, oklart om Niklas Gamby avsagt sig sitt uppdrag. Karin B stämmer av med Göran P. Styrelsen är i stort behov av nytt blod. Flera vakanta platser att tillsätta. Vi får alla försöka dra vårt strå till stacken och rekrytera bland lämpliga kandidater. Framför allt behöver vi föräldrarepresentanter från åk 4, 5 och 6. Informations behöver läggas ut på Unikum. Karin B skriver ihop en informationstext.
7. Skolchef skolområde Norra Annika Holmqvist Lundh har sökt och fått bidrag för marknadsföring av Kristianstads musikklasser. Företag i Malmö "Länge leve kommunikation" har fått uppdraget att se över marknadsföringen av Musikklasserna. Den representant för företaget som har fått uppdraget heter Niklas Ekdal. Satsningen kallas "Länge leve musikklasserna". Karin B sköter kommunikationen med Niklas E. Musikklass loggan håller på att uppdateras. Ulrika Svensson skickar loggan till Karin B. Den hemsida som kommer att utvecklas i samband med projektet ägs av kommunen men vi ska se till att det kan finnas en länk till föräldraföreningens hemsida. Protokoll, information om vad som det innebär för föräldrar att ha sitt barn i musikklass med

mera ska finnas på vår egen hemsida. Ulrika Capion på kommunen har koll på vad som ingår i upphandlingen och det är viktigt att det blir klar gjort så vi kan samarbeta på bästa sätt.

Som ett led i förbättrad marknadsföring pågår det ett projekt med årskurs 4,5 och 6 där eleverna gör små video att lägga ut på TikTok. Inläggen granskas av ansvarig lärare innan de läggs ut.

Det är viktigt att det tas fram olika former av marknadsförings material som musikklasserna kan ha med sig i samband med olika spelningar och konserter.

FKMK har ett par olika mailadresser och vi behöver se över detta. Det vore bra med en funktionsbrevlåda dit intresserade kan vända sig, samt vi behöver ett mailkonto att länka till de digitala plattformarna. Anna Carin som ska ta över ansvaret för FKMKs hemsida, efter utbildning av fd ordförande Robert Fahborg, Camilla N och Elisabeth A skall ses och se över problemet med olika mailkonton. Viktigt att vi har en samordning mellan de olika plattformarna TikTok, FB och You Tube. Bäst vore om vi hade en mailadress.

De kontaktuppgifter som finns i tex Ungikörs register diskuteras och skall ses över. Camilla N kontaktperson för UngiKör.

Musikklassshowerna ställs in i år igen pga. Covidpandemin. Det kommer att bli en konsert i miniformat som spelas in och kommer att läggas ut på You Tube , eventuellt FB .

8. Upphovsrätter stim. FKMK har ett föreningskonto hos Stim. Detta innebär att vi inte behöver ej betala stimavgifter för TikTok, Fb och YouTube. Däremot får det ej spelas in från musikklassernas konserter och spelningar för att sedan dela inspelningarna från privata konton. Vi måste vara noggranna med att poängtera detta i samband med konserter och kanske införa inspelningsförbud.
Alla elever har via sina målsmän givit sitt tillstånd för inspelning enligt gällande GDPR, behövs någon form av intyg bör man kunna få ut detta klassvis från skolan utan att de enskilda elevernas personuppgifter röjs.
9. Musiklärare och skolledningens punkt. Musiklärarna undrar hur ersättning/arvode för Luciakonserterna skall betalas ut. Förr stod FKMK för arvodet men sedan flera år står skolan för detta. Skolledningen skall kolla upp vad som gäller och återkoppla direkt till musiklärarna.
10. Ekonomi. Kassör Camilla N berättar att ett preliminärt bokslut gjort för året. FKMK gick minus 6000 kr. Beträffande Luciakonserterna sticker teknikerkostnaderna ut. Det är uppsatt relativt många timmar i år, trots att vi bara hade två konserter. Diskussion mellan kassör och Musik i Syd kommer att ske. Den sammanställning av arbetsordning/program som Petrus V gjort kommer att skickas till Camilla N. En extra kostnad i år var hantering av Covidpassen, vilket slutade på 7000 kr.

Vi behöver köpa in ett nytt mobildagis till 7c, då detta har försvunnit. Elisabeth A tar på sig uppgiften.

Klasskonton. Det är lite rörigt med de individuella klasskonton som varje musikklass har. Vi behöver ta fram skriftlig rekommendation till alla klasser att man bör ha konto i Sparbanken Skåne och att man från varje klass är skyldig att redovisa vem som står på kontot till FKMK:s kassör. Info skrivs ihop av Camilla N. Digital fakturering måste ske till Kommunen och då de ej accepterar överföring till bankkonto får det ske via FKMK. Viktigt att vi inför framtida spelningar tar fram fakturor. När det gäller Luciaspelningar får kassören kommunicera med Britt-Marie som ansvarar för den planeringen.

Beträffande den studio som finns i skolan ber Petrus V att skriva ihop en projektplan för hur studion kan komma att användas och vilken utrustning som krävs. Cecilia L, på skolan ny musiklehrare anmäler sig frivillig till att stötta Petrus V. Elisabeth A, Camilla N och Anna-Carin W kollar upp eventuell tidsplan och möjliga ställen att söka pengar ifrån.

11. Fördelning av uppgifter inom styrelsen. I samband med det konstituerande mötet efter årsmötet vore det bra att vi gör en lista på arbetsfördelning. Men då Malin L, vice ordförande, redan har avgått och Malin L har haft en hel del uppgifter som behöver omfördelas får detta ske löpande. Anna Carin W tar över hemsida och FB, Elisabeth TikTok. En annan uppgift som ej kan vänta är sponsring och stiftelser. Fredrik S som är invald i styrelsen men ej deltar i möten, har erbjudit att ta på sig konkreta uppdrag. Således ombeds Fredrik att läsa in sig på sponsring och möjligheter att söka bidrag, samt att söka de bidrag som finns. I när tid rör det sig först och främst om att söka bidrag från C4 energi. (Ber Fredrik återkoppla i mail.)
12. Kulturnatt. Karin B är kallad till ett möte den 31 januari angående Kulturnatten den. Vi anser att ett deltagande av musikklasserna är viktigt. Kulturnatten är helgen v 20, alltså bara några dagar innan Vårkonserterna. Viktigt att det stäms av med musiklehrarna då deras engagemang och deltagande är nödvändigt.
13. Nästa styrelsemöte sätts till den 14 februari 1700 via Teams.
14. Övrigt. Diskussion kring You Tube. Vi öppnar upp den inspelade versionen av Luciakonserterna för de föräldrar som så önskar. Man får be om länk via sina barn, Petrus kan dela. Vi lägger ej ut hela konserten för allmänheten eftersom det skulle kräva mer redigering. Förra årets julfilm låses upp för allmänheten.
15. Mötet avslutas