



Protokoll 260119

Tisdagen den 19 januari 2026, spegelsalen 17,00 eller via Teams

Med på mötet: Britt Haurum, Frida Olsson, Anneli Walther Olsson, Karin Mattsson, Helene Gustafsson, Cecilia Modig, Elna Falkstedt, Sabina Norblad, Caroline Rösten Andblom

- 1. Öppnande**

- 2. Komplettering och fastställande av dagordning**

- 3. Val av justeringspersoner**

Britt Haurum och Sabina Norblad

- 4. Musiklärarnas punkt**

Åk 9 musikal

- Shrek

Diskussion kring antal föreställningar av musikalen. Karin återkommer när hon pratat med ATR kring rättigheter, publikantal. Beslut kommer att fattas via mail mellan styrelsemöten.

Tröjor

Offert finns, men vi väntar in loggan för att kunna vektorisera den. Erik tar kontakt med Sabina och lämnar över loggan till henne så att vi kan gå vidare med tröjbeställningen.

Plug ins

Styrelsen fattar beslut att bevilja Johan Nöjd ersättning á 1500 kr för inköp av plug ins.

GDPR för affischlucian

Styrelsen behöver ta kontakt med Lovisa som är med på den gamla luciaaffischen och kolla om vi får lov att fortsätta använda den bilden.

Vi behöver titta igenom bilderna från Lucia 2024 och 2025 för att se om där finns bilder att använda som vårdnadshavare för de eleverna kan skriva på GDPR-papper för. Erik måste se till att de bilderna finns tillgängliga till första mötet efter som nya styrelsen har.
BESLUT: Nya styrelsen behöver på första mötet bestämma hur luciaaffischen ska se ut och hur de ska gå till väga för att lösa GDPR-frågan.

Biljettpriser för konserterna, 160 kr eller 170 kr

BESLUT: Vårt förslag är att vi höjer priset till 170 kr, ex serviceavgift, men det måste klubbas igenom av nya styrelsen på första mötet efter sommarlovet.

Sista anmälningsdag för att ansöka till Musikklasserna är 10/2-26, men ansökningen är flytande och man kan söka senare i mån av plats.

Fråga om föräldraföreningen kan bekosta resa till Lund för att titta på LDMG:s föreställning. BESLUT: Nej, inte denna gången.

5. Föregående protokoll

Tillbakablick luciakonserterna – hur gick det?

Lista med kommentarer från musiklärarna kommer att läggas till som bilaga till detta protokollet. Denna måste följas upp vid första mötet efter sommarlovet för bästa förberedelse för Luciakonsert 2026.

Packlistan måste följas både vid packningen från skolan och även när det ska packas ifrån konserthuset.

6. Ekonomi

Åk 9 resebidrag

Beslut: Styrelsen beviljar ett bidrag på 1200 kr/elev á 18 elever. Vilket blir en summa av 21600 kr.

Sponsring Maxi: Det finns möjlighet att söka sponsring via Maxi.

BESLUT: Sabina tar på sig att skriva ett förslag till ansökan som styrelsen tittar på nästa möte den 23/2.

7. Förslag på mötesdatum för vårterminen 2026

Måndagen den 19/1

Måndagen den 23/2

Måndagen den 23/3 – Årsmöte och konstituerande möte

Måndagen den 20/4

Måndagen den 25/5

BESLUT: Datumen är klubbade.

8. Inför årsstämma 2026

Valberedning. har vi fått några nya intresserade?

Verksamhetsberättelse

Årsredovisning

9. Övrigt

Vi behöver besluta kring hur våra sociala medier och vår hemsida ska se ut och vem som ska sköta den. Ev en kommunikationsgrupp.

Vi behöver diskutera tankar kring vårkonsert under mötet 23/2.

10. Mötet avslutas